

视频分类

为视频添加分类有利于更好地管理视频。

分类管理页面



(1) 创建分类

进入分类管理页面，选中分类（默认选择默认分类），点击创建子分类，在弹出的“创建视频分类”页面输入您想创建的分类名称，点击提交，提交即可。同时在列表上，点击分类后的“创建”按钮亦可创建对应的子分类。

(2) 修改分类

进入分类管理页面，选中分类（默认分类不可修改），点击修改分类名称，在弹出的“修改视频分类”页面输入您想修改的分类名称，点击提交，提交即可。同时在列表上，点击分类后的“修改”按钮亦可修改对应的子分类。

(3) 删除分类

进入分类管理页面，选中分类（默认分类不可删除），点击删除分类，在弹出的“提示”页面，点击确认，确认即可。同时在列表上，点击分类后的“删除”按钮亦可删除对应的分类。

(4) 移动分类

进入分类管理页面，选中分类（默认分类不可移动），点击移动分类，在弹出的“移动分类”页面，选中想要移动到的视频分类，点击即可。同时在列表上，点击分类后的“移动”按钮亦可移动对应的分类。

(5) 分类属性设置

进入分类管理页面，选中分类（只有一级目录才可设置），点击分类属性设置，在弹出的“分类属性设置”页面，选择是否启用设置，点击提交，提交即可。同时在列表上，点击分类后的“属性设置”按钮亦可设置对应的子分类属性。

(6) 分类排序

在分类管理页面，您可以根据创建时间升序，创建时间降序，分类名称三个维度进行分类排序。