

# 主持网页端操作说明

---

## 登录与检测



主持在浏览器打开登录地址，输入主持昵称和密码，点击登录按钮进入设备检测流程

注意：

- 1、主持人密码修改后，请以最新密码登录
- 2、如果昵称填写不符合规范，请在页面提示引导下进行修改，再登录
- 3、目前仅支持电脑浏览器登录



设备检测包含摄像头、麦克风、扬声器检测，检测完成后会显示检测结果，并设置进入研讨会时的设备状态，点击进入按钮

## 邀请上麦



主持在右侧成员列表中，点击【上麦】按钮，会向参会人发送连麦邀请，等参会人同意后开始连麦

点击【下麦】按钮，可以挂断正在连麦的参会人（鼠标移入连麦画面，也可以挂断连麦，或开关对方摄像头、麦克风，设为第一画面）

注意：

- 1、最多16人同时进行连麦，超过16人请挂断部分参会人后，再邀请其他人连麦
- 2、参会人可以拒绝连麦；连麦后可以主动结束连麦，或开关摄像头、麦克风

## 邀请演示



主持在左侧成员列表中，点击【邀请演示】按钮，会向参会人发送演示邀请，等参会人同意后，参会人可以使用白板、文档、屏幕共享功能，分享内容

点击【结束演示】按钮，可以挂断正在演示的参会人

注意：

- 1、最多邀请1人同时演示，演示过程中再邀请新的参会人演示，会取代原来的演示人功能权限
- 2、参会人可以拒绝演示，演示过程中可以主动结束演示
- 3、结束演示后，参会人还保持连麦状态

## 对外直播



主点击顶部按钮，打开会议类型选择窗口，选择完成后，点击确定生效

内部研讨：观众无法在观看页看到研讨内容，也无法使用聊天室

对外直播：观众可以在观看页看到研讨内容，参与聊天互动

注意：

研讨会默认不对外开放直播

## 分组讨论

分组功能试用场景：

主持人针对第一个或多个事项，征集参会人员，进行公开的讨论，收集重要意见，最终完成决策的会议。当参会人数较多时，常采用分组讨论的方式进行

分组会议优势:1.便于组织领导。2方便每个参与人都讨论和发表不同意见；3、提升讨论效率

概念说明

在组分过程中自然会产生新的身份概念，如下所示



## A、分组管理

### 创建分组



主持点击左侧【分组】按钮，在分组设置窗口填写分组数量，选择分组方式，点击开始分组，完成创建流程

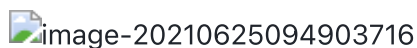
自动分组：根据填写分组数量，创建小组，并将参会人，平均随机分配到小组中

手动分组：根据填写分组数量，创建小组，主持可以将参会人从待分配列表，分配到具体小组

注意：

- 1、创建组数2-50，组员数量暂无限制
- 2、只有参会人能参与分组，观众无法参与
- 3、自动分组会随机指定各组组长

生成的分组结果以卡片形式展现，如下所示



注意：

- 1、卡片中展示小组成员和组长，组长右上角有蓝色标识
- 2、左上角的待分配小组，显示分组完成后才入会的参会人，主持可以将其分配至任何小组

### 增加分组



主持已经完成分组后，想要再新增一个小组，点击右上角分组管理菜单下的【新增分组】按钮，完成新增分组。

注意：新增的分组中没有组员，需要从待分配人员，或其他小组中添加组员进入分组

## B、组员管理

### 更换组长



点击小组中想要设为组长的人员昵称，在菜单中点击【设为组长】按钮，完成组长身份更换

注意：

- 1、组长被换组，组长掉线，均会在组内随机指定组员为主持。
- 2、讨论过程也可以换组和设置组长

更换组员



点击小组中想要换组人员昵称，在菜单中点击【换组】按钮



在弹出窗口中选择想要分配的小组名称，点击确定，完成换组

如果想要将多人同时换组，点击小组卡片右上角【批量换组】，在批量选择模式下，点选所有想要换组的人员，点击换组按钮

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

分配参会人



点击待分配卡片中人员昵称，点击分配按钮，在弹出窗口中选择想要分配的小组名称，点击确定，完成分配

C、讨论设置

开始\结束讨论

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

分组界面，点击右上角【开始讨论】按钮，组员立刻进入各自的小组房间内，

分组界面，点击右上角【结束讨论】按钮，组员立刻从各自的小组房间回到原大房间内

注意：

- 1、小组房间内连麦、聊天、白板等均互相独立，互不影响。
- 2、主持、组长进入小组房间自动连麦，每个房间的组员连麦上限为15人
- 3、主持掉线，组员无法回到大房间；
- 4、录制和旁路只能看到大房间的内容

## 广播通知



点击右上角【广播通知】按钮，在弹窗中输入通知内容，点击确定，将通知发送至所有小组房间内

注意：

- 1、【广播通知】按钮仅在讨论过程中显示可用。
- 2、通知范围是小组房间内的组长组员，留在大直播间的参会人和观众不接收

## 请求协助



讨论过程中，小组房间中的组长、组员可以请求主持进入分组主持帮助，主持点击小组卡片右上角【进入分组】按钮，跳转进入小组房间中

注意：

- 1、【进入分组】按钮仅在讨论过程中显示可用。
- 2、主持进入小组房间后自动连麦，并且拥有最高权限
- 3、主持进入小组房间后，原大房间观众、参会人无法再看到主持画面

## 录制

自动录制



主持或参会人进入直播间后自动开启录制，在右上角有“正在录制”的标识

手动录制：

| 开始录制                                                                              | 结束录制                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |

主持人可以点击右上角【开始录制】按钮进行录制，录制过程右上角有“正在录制”的标识，需要停止录制请点击【结束录制】按钮